



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СЕРТИФИКАТ**

**СПЕЦИАЛИСТА**

**1109242980170**

СЕРТИФИКАТ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА

Регистрационный №

2012-5839

Город

Учкеекен

Дата выдачи

28 декабря 2020 года

Настоящий сертификат  
свидетельствует о том, что

**Арнаутова**

**Варвара Сергеевна**

Решением  
экзаменационной комиссии при

Автономной некоммерческой образовательной организации  
дополнительного профессионального образования  
«Центральный институт повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки»  
протокол № 40/14020-У от 28 декабря 2020 г.

Допущен к осуществлению медицинской  
или фармацевтической деятельности  
по специальности (направлению подготовки)

**Организация сестринского дела**

Сертификат действителен в течение 5 лет.

Председатель экзаменационной  
(государственной аттестационной  
экзаменационной) комиссии

Ректор/Директор/Руководитель

Секретарь





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Арнаутова Варвара Сергеевна**

с 30.11. 2020 г.

по 28.12. 2020 г.

прошел(а) повышение квалификации в (на)

Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Центральный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» по программе

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

**092415013647**

**Современные аспекты управления, экономики здравоохранения**

в объеме  
144 учебных часов

за время обучения сдал(а) экзамены и зачеты  
по основным дисциплинам программы

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

2012-5838

Город

Учкекен

Дата выдачи

28 декабря 2020 года

Наименование	Объем	Оценка
Теоретические основы сестринского дела.	14	зачёт
Основы орг-ции лечебно-профилактической помощи населению	28	зачёт
Управление сис-ой здравоохранения. Ресурсы здравоохранения	32	зачёт
Организация лекарственной помощи в ЛПУ.	16	зачёт
Эконом. методы в здравоохранении. Страх. медицина и мед. страхование.	26	зачёт
Инфекционная безопасность и инфекционный контроль.	28	зачёт



Руководитель

Секретарь

Кумыкова А. М.

Разумова М. С.